

Утвержден
Постановлением администрации МР
«Магарамкентский район»
№ 197 от 20.04.2015г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
« Централизованная библиотечная система»
МР « Магарамкентский район»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» МР «Магарамкентский район» (далее - Бюджетное учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, постановлением администрации МР «Магарамкентский район» от 09.11.2011г. №766. Устав Бюджетного учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в новой редакции постановлением администрации МР «Магарамкентский район» № 197 от 20.04.2015г.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» переименована в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» МР «Магарамкентский район» постановлением администрации МР «Магарамкентский район» № 406 от 31.12.2014г.

1.3. Официальное наименование Бюджетного учреждения: полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» МР «Магарамкентский район», сокращенное: МБУК «ЦБС» МР «Магарамкентский район».

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» является администрация МР «Магарамкентский район», (далее- Учредитель).

1.5. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества бюджетного учреждения МБУК «ЦБС» является МР «Магарамкентский район».

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: Республика Дагестан Магарамкентский район, с. Магарамкент.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент.

1.7.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав принимаются в том же порядке, что и «Устав», и подлежат государственной регистрации.

1.8. Бюджетное учреждение является районной системой общедоступных библиотек, представляют собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации библиотечных процессов, состоит из Центральной районной библиотеки и филиалов по поселениям МР «Магарамкентский район».

1.9. В структуру Бюджетного учреждения входят:

Магарамкентская центральная районная библиотека (с функциональными отделами) и филиалы, расположенные в сельских поселениях МР «Магарамкентский район».

Советский филиал №1 - с. Советское;
Картасказмалярский филиал №2 - с. Картасказмаляр;
Целегюнский филиал № 3 - с. Целегюн; Гапцахский филиал № 4 - с. Гапцах; Бутказмалярский филиал № 5 - с. Бутказмаляр; Ново-аулский филиал № 6 - с. Ново-аул; Ходжаказмалярский филиал № 7 - с. Ходжаказмаляр; Оружбинский филиал № 8 - с. Оружба; Ярукваларский филиал № 9 - с. Яруквалар; Азадоглинский филиал № 10 - с. Азадоглы; Самурский филиал № 11 - с. Самур; Тагиркентказмалярский филиал № 12 - с. Тагиркент; Хтунказмалярский филиал № 13 - с. Хтун; Бильбильказмалярский филиал № 14 - с. Бильбиль; Чахчахказмалярский филиал № 15 - с. Чахчах; Кчунказмалярский филиал № 16 - с. Кчун; Капирказмалярский филиал № 17- с. Капир; Филялинский филиал № 18 - с. Филя; Ярагказмалярский филиал № 19 - с. Яраг; Куйсунский филиал № 20 - с. Куйсун; Гильярский филиал № 21 - с. Гильяр; Хорельский филиал № 22 - с. Хорель; Киркинский филиал № 23 - с. Кирка; Мугерганский филиал № 24 - с. Мугерган.

1.10. Центральная районная библиотека является главной универсальной библиотекой МР «Магарамкентский район». Она объединяет, координирует работу общедоступных библиотек-филиалов по поселениям, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек поселений информацию, развивает современные информационные технологии.

1.11. Филиалы бюджетного учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Бюджетным учреждением положений.

1.12. Бюджетное учреждение вправе создавать или закрывать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы).

1.13. Филиалы осуществляют деятельность от имени Бюджетного учреждения.

1.4. Руководители филиалов назначаются руководителем бюджетного учреждения по согласию с Учредителем.

1.5. Руководители филиалов несут ответственность по учету, использованию и сохранности фондов филиалов.

1.6. Филиалы обязаны:

Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами пользования библиотеками-филиалами Бюджетного учреждения и другими нормативными документами, принятыми в Бюджетном учреждении;

предоставлять в центральную районную библиотеку в установленные сроки следующие документы: годовые, квартальные, месячные планы и отчеты; взаимодействовать со всеми учреждениями культуры, общественными структурами, учреждениями образования поселений по осуществлению культурно-образовательных программ.

1.7. Координация, регулирование и контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры».

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения

- 2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Учредителем.
- 2.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная администрацией МР «Магарамкентский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки, штампы.
- 2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.
- 2.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых бюджетное учреждение создано.
- 2.6. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МР «Магарамкентский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов централизованной библиотечной системы.

3.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей общества.

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.3 настоящего Устава целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- пропаганда основ библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развитие интереса к книгам и другим документальным источникам различными формами и методами библиотечно-библиографической работы;
- обеспечение учета, хранения и использования фондов в соответствии с действующим законодательством и стандартами;
- создание оптимальных условий для работы пользователей и сотрудников путем совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов;
- обслуживание пользователей библиотеки (граждан, организаций и учреждений) в соответствии с правилами пользования;

- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, конкурсов, библиографических обзоров, презентаций новых книг и иных культурных акций;
- осуществление выставочной деятельности;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Бюджетного учреждения;
- организация системы повышения квалификации работников Бюджетного учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам учреждения на курсах, семинарах, конференциях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, общественными структурами, учреждениями образования Магарамкентского района по осуществлению культурно-образовательных программ;

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.1. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности :

- выдача адресных справок, редактирование списков литературы;
- составление тематического характера библиографических справок;
- изготовление копий документов из фондов библиотек;
- письменное информирование пользователей о поступлении в фонды библиотек интересующих их изданий и материалов;
- составление каталогов книг, рекомендательных списков литературы подшивка периодических изданий;
- предоставление компьютерного времени с доступом в Интернет;
- подготовка и проведение библиографических обзоров и экскурсий по библиотеке;
- выполнение тематического запроса по теме пользователя с использованием ресурсов Интернета;

4. Учредитель Бюджетного учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация МР «Магарамкентский район».

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- а) выполнение функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

л) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.3. Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Устава, применяются с учетом положений, установленных законодательством Республики Дагестан.

4.4. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной и муниципальной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью администрации МР «Магарамкентский район».

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с п.1 ст.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Федеральный закон №122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются муниципальной собственностью бюджетного учреждения и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Магарамкентского района.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются: средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя; имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления; доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности; добровольные взносы юридических и физических лиц; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

5.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа. Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном администрацией МР «Магарамкентский район» порядке.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6. Руководитель Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципального района «Магарамкентский район», настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- 1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;
- 7) открывает лицевой счет;
- 8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором. Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Учредитель.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из муниципального бюджета осуществляет орган финансового контроля МР «Магарамкентский район».

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, соответствующими органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

8. Хранение документов Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке; решения Учредителя о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества МР «Магарамкентский район»;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Бюджетного учреждения;

положения о филиалах Бюджетного учреждения; решения учредителя, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;

заключения органов муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

8.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других.

8.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано на основании решения суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

МРИ ФНС РОССИИ №1 по РД

Внесены изменения

«17» февраля 2016г.

ОГРН 1160571051079

Должность ст. госнал. инспектор

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится
В регистрирующем органе

пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 19
(девятнадцать) листов

Врио главы администрации
МР «Магарамкентский р-н»

Мурадалиев Г. Ж.

